



ที่ อว ๘๒๐๐ / ๒๖๘๗

มหาวิทยาลัยทักษิณ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
๙๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบสมัครคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	จำนวน ๒ ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	จำนวน ๒ ฉบับ
	๓. สำเนาใบแสดงผลการเรียน	จำนวน ๒ ฉบับ
	๔. ประวัติย่อของนิสิต	จำนวน ๒ ฉบับ
	๕. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดให้นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริง โดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่นิสิตไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน อันจะส่งผลให้นิสิตสำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

มหาวิทยาลัยทักษิณเห็นว่า บริษัทสรรพลินค้าเซ็นทรัล จำกัด สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัลหาดใหญ่ เป็นหน่วยงานที่สามารถเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่นิสิตได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ คน คือ นางสาวนุรฮัยนี กะสัมพันธ์ และนางสาวพัชฌ์ฐิยาพร มากู๋

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ภารกิจสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๖๐๐ ต่อ ๗๑๑๑



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท สารสนเทศเซ็นทรัล จำกัด (สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล ทาดใหญ่).....
ที่อยู่เลขที่..... 1520 หมู่ที่..... ถนน ภาณุพนมวิโรจน์..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... ทาดใหญ่.....
อำเภอ/เขต..... ทาดใหญ่..... จังหวัด..... สงขลา..... รหัสไปรษณีย์..... 90110.....
โทรศัพท์..... 074-222-699 ต่อ 202 โทรสาร..... 074-222-600..... E-mail:..... escdshy2@central.co.th.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- | | | | |
|----|----------------------------|--------------|---------|
| 1. | นางสาวอรุณรัตน์ กะสัมพันธ์ | แผนก/หน้าที่ | การตลาด |
| 2. | นางสาวพัชร์วิภาภพ ภาณุ | แผนก/หน้าที่ | การตลาด |
| 3. | | แผนก/หน้าที่ | |
| 4. | | แผนก/หน้าที่ | |
| 5. | | แผนก/หน้าที่ | |
| 6. | | แผนก/หน้าที่ | |

ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน..... ถึงวันที่ 8 สิงหาคม 2566.....

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... กานต์ นพวงษ์..... (ฝ่ายบุคคล)
(นางสาวอรุณรัตน์ นพวงษ์.....)
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล HRBP
วันที่..... 1/06/2566.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท สรรพสินค้าเซเนทอล จำกัด (สาขาเซเนทอลเฟสติวัล หนองใหญ่)

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ 1520 หมู่ที่ - ถนน กาญจนาภิเษก ซอย -

ตำบล หนองใหญ่

อำเภอ หนองใหญ่ จังหวัด สงขลา

รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 074-222-699 โทรสาร 074-222-600

Website Central hadyai

ลักษณะการดำเนินงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล ศักดิ์ ร.ก. นนิง อานันท์ นุกุนันท์

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล โทรศัพท์ 074-222-699 ต่อ 2020

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล จอห์น สวรรตภาณี นนุกูรี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล แผนก บุคคล HRBP

โทรศัพท์ 074-222-699 ต่อ 60 โทรสาร -

E-mail escodshy2@central.co.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความรู้ทั้งด้านการตลาด , market Promotion
marketing แบบ graphic และ marketing ดิจิทัล

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ สำนักงานสหกิจฯ canteen ทางสวัสดิการ มทร.ธัญบุรี

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน
เวลา 09.00 น.

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ...
 - วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ...
 * สัมมนา ... *
 * ... *

- ...
 * ... *

(ลงชื่อ) ศาสตราจารย์ นพ. ... (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง คณบดี ...
 วันที่ ๑ / ๐๖ / ๒๕๖๓